

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Cándida Inocenta Tax Ajpacalá	CUI:	2832 41381 0801
Número de contrato:	No. DGDCFC-029-067-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	Nit del Contratista:	88283070
Número de Factura:	1053969703	Serie:	E432FC9C
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atendida.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i)

- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Cándida Inocenta Tax Ajpacajá
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cándida Inocenta Tax Ajpacajá	CUI:	2832 41381 0801
Número de contrato:	No. DGDCFC-029-067-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	88283070
Número de Factura:	1053969703	Serie:	E432FC9C
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato:	Q 24,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

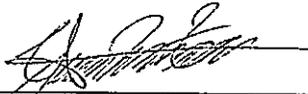
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural. Apoyé en brindar atención técnica enfocando población específicas aplicando metodologías de desarrollo de actividades culturales de manera que la población involucrada se sienta como el actor principal para la conservación de las distintas prácticas culturales a través de charlas y talleres.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población atendida. Apoyé en la búsqueda e identificación de insumos para el desarrollo de actividades algunas provenientes de fuentes externas y otras que estaban al alcance de los participantes, más sin embargo cada participante a la que se atendió fue mostrando interés en lo que se desarrollaba y así fortalecer algunas prácticas de la identidad cultural que con el tiempo se estaban mostrando deficientes.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma. Apoyé
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- j) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Cándida Inocenta Tax Ajpacajá
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	CÁNDIDA INOCENTA TAX AJPACAJÁ /	CUI:	2832 41381 0801 /
Número de contrato:	No. DGDCFC-029-067-2021 /	Acuerdo Ministeria	675-2021 /
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos /	Nit del Contratista:	88283070 /
Número de Factura:	1053969703 /	Serie:	E432FC9C /
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00 /	Periodo del Informe	Diciembre de 2,021 /
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00 /	Plazo del Contrato	16/04/2021 al 31/12/2021 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana /		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

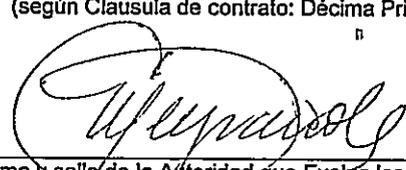
- a) Se cumplió con la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida. Promoviendo el fortalecimiento y valorización de las expresiones culturales existentes en el municipio.
- b) Se logró brindar atención técnica en el evento de la apertura de Casa de Desarrollo Cultural, 26 talleres, 5 capacitaciones, 6 charlas, una socialización de un estudio sobre violencia política enfocando a específicamente a mujeres, una Expo-cultural Textil, la presentación de un libro sobre juegos tradicionales, acciones que a través de la Casa de Desarrollo Cultural se alcanzó acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Se cumplió la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población atendida. Gracias a ello se logró obtener los insumos necesarios para el desarrollo de actividades que promovieron la revalorización de las prácticas culturales locales acciones realizadas con pertinencia cultural.
- d) Se realizó la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma. Se logró la estructuración de 4 planes bimensuales con antelación para el desarrollo óptimo de cada una de las actividades planificadas basadas en las necesidades e intereses de la población atendida.
- e) Se mejoró la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado. Se logró llevar a cabo un recuento de las actividades realizadas y el impacto generado en la población para su evaluación y designación de cambios o mejoras en los metodologías de ejecución de actividades.
- f) Se realizó la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo identificando los distintos actores culturales del municipio, siendo estos individuales o colectivos, como guías espirituales, artesanos, artistas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, gracias a ello se obtuvo una base de datos para la posterior consolidación de esfuerzos para el desarrollo de actividades.

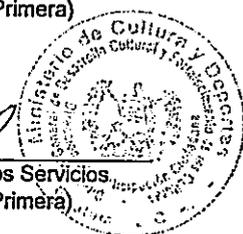
- Se cumplió con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad. Se logró desarrollar charla sobre la medicina natural y su importancia en la vida, talleres sobre el idioma K'iche', talleres sobre la cosmovisión maya abarcando características del calendario maya, talleres sobre gastronomía y la elaboración de pulseras al igual que la elaboración de juguetes con materiales biodegradables.
- g) Se mejoró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación. Se logró la coordinación con guías espirituales para la celebración de una ceremonia maya por la conmemoración del día de los pueblos indígenas instando a los participantes a valorizar estas prácticas para la preservación de la cultura.
- h) Se cumplió la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida. Se logró la sistematización de las actividades realizadas y como resultado se obtuvo 47 memorias de labores y 47 RUUN
- i) Se realizó la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, principalmente la recepción y escaneo de facturas de energía eléctrica.
- j) Se cumplió con las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas. En primera instancia se apoyó en la convocatoria y desarrollo del primer festival comunitario de elaboración de barriletes y el primer concurso comunitario de declamación "mujer y su fuerza en las palabras"
- k) Se realizaron las actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y se colaboro en la convocatoria de medios de comunicación para el desarrollo de conferencia de prensa de Telón Abierto de la Dirección de Arte del MICUDE, se apoyó en la presentación del Coro Nacional en el teatro municipal, se apoyó la presentación de obra teatral del grupo homíga, beneficiario de Telón Abierto.
- l)

CÁNDIDA INOCENTA TAX AJPACAJÁ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES